



Załącznik nr 5

UMOWA Nr/2025

zawarta dnia 2025 r. w Markuszów pomiędzy:

Gminą Markuszów, ul. Marka Sobieskiego 1, 24-173 Markuszów,

NIP: 7162665615, REGON: 431019603

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowaną przez:

Pana Leszka Łuczywka –Wójta Gminy Markuszów

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - **Pani Anny Szymczyk**

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul., (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik Nr 3 do umowy, NIP, REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik Nr do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik Nr 3 do umowy, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik Nr do umowy³, wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,

z uwagi na wartość umowy nieprzekraczającą 130.000,00 zł w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) i ofertę z dnia r. – nie stosuje się przepisów ustawy.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

1 Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

2 Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

3 Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest zasilanie awaryjne – zakup agregatu prądotwórczego oraz rozbudowa zasilacza UPS w ramach realizacji grantu Cyberbezpieczny Samorząd.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 2 do umowy.

- a) Zamówienie jest realizowane w zakresie szczegółowo określonym w Ofercie Wykonawcy oraz zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 08.12.2025 r., które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa oraz zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 08.12.2025 roku.
 3. Dostawa realizowana będzie w zakresie zgodnym ze złożoną ofertą w zapytaniu ofertowym z dniaoraz formularzem oferty, który stanowią integralną część niniejszej umowy.
 4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt do siedziby Zamawiającego – ul. Marka Sobieskiego 1, 24-173 Markuszów , **w terminie do 60 dni od zawarcia umowy**
 5. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, z bieżącej produkcji, wolny od wad, zapakowany w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację zapakowanego produktu. Wraz z przedmiotem dostawy Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumenty jednoznacznie potwierdzające, że przedmiot dostawy spełnia parametry techniczne określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia pod rygorem odmowy odbioru .
 6. Urządzenie musi zostać dostarczone do Zamawiającego, zainstalowane oraz skonfigurowane zgodnie z określonymi wymogami bezpieczeństwa producenta oferowanego sprzętu, po uprzedniej konsultacji z Administratorem IT Urzędu Gminy Markuszów.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kompleksowego wdrożenia dostarczonego sprzętu oraz jego pełnej konfiguracji w środowisku teleinformatycznym Zamawiającego, w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganej funkcjonalności, stabilności i bezpieczeństwa zgodnego z najlepszymi praktykami branżowymi oraz rekomendacjami producentów urządzeń i oprogramowania,. Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 5 do zapytania ofertowego (opis przedmiotu zamówienia)
 8. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów objętych dostawą w czasie transportu do czasu ich wydania Zamawiającemu ponosi Wykonawca.
 9. Wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.

10. Wady towaru powstałe z winy Wykonawcy, których Zamawiający nie mógł stwierdzić przy odbiorze, zostaną usunięte przez Wykonawcę poprzez wymianę towaru na nowy w terminie 14 dni od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego asortymentu niespełniającego wymogów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego.

§ 2.

Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie przez obie strony Protokół Odbioru przedmiotu umowy.

§ 3.

1. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy jest niezgodny z parametrami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2) lub jest niekompletny, albo posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy objętego reklamacją, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
2. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona po dostarczeniu sprzętu lub towaru wolnego od wad w terminie do 14 dni.
3. Prawo własności do przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego Protokołu Odbioru.

§ 4.

1. Okres trwania gwarancji na dostarczony sprzęt wynosi **odpowiednio: - agregat prądotwórczy min. 24 miesiące lub 3000 motogodzin, system zasilania awaryjnego typu UPS – min. 12 miesięcy gwarancji na dostarczone akumulatory i moduł bateryjny**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez obie strony bezusterkowego Protokołu Odbioru.
2. Gwarancja musi być realizowana przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (opis przedmiotu zamówienia).
3. Serwis gwarancyjny świadczony ma być w miejscu użytkowania sprzętu.
4. Wykonawca ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i dojazdu.
5. Wymagany czas naprawy gwarancyjnej ustala się na następny dzień roboczy od otrzymania zgłoszenia o konieczności naprawy dla agregatu prądotwórczego, natomiast dla UPS do 48 godzin roboczych.

§ 5.

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację



przedmiotu umowy są:

a) z ramienia Zamawiającego:

- Łukasz Krzesiński

b) z ramienia Wykonawcy:

-

§ 6.

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy w łącznej kwocie brutto zł (słownie: zł).

2. Kwota o której mowa w ust. 1, zostanie zapłacona Wykonawcy na podstawie faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego. Faktura zostanie doręczona Zamawiającemu po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru.

3. Pominięcie jakiegokolwiek elementu z dokumentacji ofertowej przy wycenie i nie ujęcie w cenie ofertowej pominiętych kosztów czy wydatków Wykonawcy nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.

4. Ceny jednostkowe przedmiotu dostawy nie mogą ulec podwyższeniu przez cały okres realizacji usługi co oznacza, że strony wyłączają możliwość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

5. Faktura wystawiona będzie przez Wykonawcę na adres Zamawiającego.

Faktura powinna zawierać dane:

Nabywca:

Gmina Markuszów

ul. Marka Sobieskiego 1, 24-173 Markuszów .

NIP: 7162665615

Odbiorca:

Urząd Gminy Markuszów,

ul. Marka Sobieskiego 1, 24-173 Markuszów

24-173 Markuszów

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od dnia doręczenia faktury do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawę do wystawienia faktury stanowi Protokół Odbioru podpisany przez obie strony bez uwag i zastrzeżeń.

6. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił faktury VAT bez podpisu zamawiającego na fakturze.

9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7.

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcy z winy Wykonawcy - w wysokości 10% wartości umowy brutto,
- 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 4 umowy oraz niedotrzymania terminu usuwania stwierdzonych wad gwarancyjnych - w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

3. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu od Wykonawcy z wszystkich tytułów nie może przekroczyć 60% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.

§ 8.

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy jeżeli:

- 1) Wykonawca dostarczył przedmiot umowy, którego parametry są niezgodne z parametrami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i pomimo wezwania do dostawy zgodnej z umową i wyznaczenia dodatkowego 7 dniowego terminu, Wykonawca nie dostarcza przedmiotu umowy odpowiadającego treści umowy,
- 2) Wykonawca opóźnia się z realizacją umowy, a opóźnienie to w stosunku do terminu wskazanego w §1 ust.3 umowy przekracza 7 dni.

2. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 2, celem skorzystania z prawa odstąpienia od umowy Zamawiający nie ma obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu dostawy.

3. Odstąpienie od umowy może być wykonane przez Zamawiającego w terminie 14 dni od powzięcia informacji o istnieniu podstawy do odstąpienia od umowy.

4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu na rzecz podmiotów trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.



§ 11.

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



Załącznik nr 1 do umowy – wzór

PROTOKÓŁ ODBIORCZY

Działając na mocy Umowy z dnia r. Nr zawartej pomiędzy:
Zamawiającym:

Gmina Markuszów
ul. Marka Sobieskiego 1, 24-173 Markuszów .
NIP: 7162665615
REGON: 431019603

a

Wykonawcą:

.....

.....

NIP:

REGON:

Data odbioru	
Miejsce odbioru	
Przedmiot odbioru	

Uwagi Zamawiającego:.....

Uwagi Wykonawcy:

Protokół podpisali:

.....
w imieniu Zamawiającego

.....
w imieniu Wykonawcy